



Chargé(e) de production et logistique événementielle

Entreprise

Le Groupe Meet&Com est une entreprise engagée avec de fortes valeurs humaines, qui organise depuis près de 20 ans des événements BtoB dans plusieurs secteurs tels que l'Événementiel, le Tourisme d'Affaires, le CHR, la RSE, la QVT, l'Hydrogène...A travers ces rencontres d'affaires, nous mettons en relation les apporteurs de solutions et les décideurs, de chaque écosystème.

Nous organisons plus de 40 événements par an en France, Espagne & Portugal...et en inventons d'autres (presque) chaque jour !

En nous rejoignant, vous intégrez le leader des rencontres d'affaires sur ces secteurs. Reconnu comme le « trublion du marché » nous faisons bouger sans complexe, les lignes de ces secteurs. Véritables accélérateurs de business, nos événements rassemblent, surprennent et favorisent les contacts business différents.

Vous contribuerez à l'accompagnement des participants en terme de transport, hébergement, éductour ainsi qu'à l'optimisation nos plateformes d'échanges entre vendeurs et acheteurs. Vous serez en charge de l'organisation de nos événements : salons, rencontres, workshops, soirées...

Le poste

Directement rattaché(e) au Directeur de Projets et au Responsable de Production, votre mission sera de veiller à la bonne organisation et la bonne tenue des événements tout en étant garant de la marge de ces derniers. Accompagnement des participants en terme de transport, hébergement, éductour ainsi qu'à l'optimisation nos plateformes d'échanges entre vendeurs et acheteurs.

Vous serez en charge de la relation avec fournisseurs, partenaires et clients.

Les missions principales

- Mise en place de l'organisation globale des événements
- Gestion technique et logistique des exposants
- Création et gestion des plateformes événementielles (TeamResa, Vimeet, Inwink...)
- Relation et développement commercial
- Recherches des partenaires
- Demandes de devis, négociations avec les prestataires
- Aide à la gestion de la relation fournisseur
- Gestion de la relation fournisseur et de votre budget. Vous êtes responsable de votre budget et de la marge par événement.
- Gestion post-événement, facturation, budget et bilan chiffré
- Prise de transports et hébergements des Top Décideurs

Des déplacements sont à prévoir en France et à l'Etranger

Pendant les événements

- Accueillir, encadrer, fidéliser les participants
- Suivi des prestataires et partenaires sur place
- Veiller au respect du bon déroulement des événements

Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? N'est pas trublion du marché, qui veut ...

Passionné(e) par l'événementiel, vous avez une bonne aisance relationnelle et vous êtes à l'aise à l'oral et au téléphone. Vous savez rassurer et aimez vous fixer des challenges comme la négociation dans la relation fournisseur.

Rigoureux(se), précis(e), attentif(ve), communicant(e), souriant(e), positif(ve)... vous ne lâchez rien et savez vous organiser sur de multiples tâches en parallèle. Votre bonne humeur, votre dynamisme et votre entrain sont de véritables atouts au quotidien.

La charge de travail ne vous fait pas peur et vous avez envie de vous investir et de progresser dans la société à horizon 2/3 ans. Vous êtes amateur(rice) de petit déjeuner le vendredi matin, ou de partie de ping-pong... envoyez-nous votre CV, on a hâte de vous rencontrer !

Précisions sur le poste :

Date : Dès que possible

Type de contrat : CDI

Lieu : Courbevoie (Gare de Bécon)

Expériences : minimum 2 ans

Rémunération : Fixe + Variable – Selon profil

Evolution possible

Les + : mutuelle d'entreprise & titres de transports

Autres :

- Une expérience en logistique ou organisation événementielle est exigée
- Aisance avec les logiciels du pack office et les outils digitaux de manière générale
- Maîtrise du pack Adobe et/ou Canva
- Excellent niveau de français demandé, oral et écrit.
- La maîtrise de l'anglais et/ou espagnol est un +
- Savoir communiquer en interne auprès des membres de l'équipe
- Savoir-être et gestion du stress

Pour envoyer votre CV, c'est ICI !

Anne-Lise Levitre

Directrice Associée

anne-lise.levitre@meetandcom.com

Simon MOYRE

Responsable Production et Logistique

simon.moyre@meetandcom.com