



Chargé(e) de logistique et production événementielle

Entreprise

Le Groupe Meet&Com est une entreprise engagée avec de fortes valeurs humaines, qui organise depuis 17 ans des événements BtoB dans plusieurs secteurs tels que l'Événementiel, le Tourisme d'Affaires, le CHR, la RSE, la QVT, l'Hydrogène, la Finance, ou encore la Silver économie. A travers ces rencontres d'affaires, nous mettons en relation les apporteurs de solutions et les décideurs, de chaque écosystème.

Nous organisons plus de 40 événements par an en France, Espagne & Portugal...et en inventons d'autres (presque) chaque jour !

En nous rejoignant, vous intégrez le leader des rencontres d'affaires sur ces secteurs. Reconnu comme le « trublion du marché » nous faisons bouger sans complexe, les lignes de ces secteurs. Véritables accélérateurs de business, nos événements rassemblent, surprennent et favorisent les contacts business différents.

Vous contribuerez à l'accompagnement des participants en terme de transport, hébergement, éductour ainsi qu'à l'optimisation nos plateformes d'échanges entre vendeurs et acheteurs. Vous serez en charge de l'organisation de nos événements : salons, rencontres, workshops, soirées...

Le poste

Directement rattaché(e) aux Chargé-es de Production, votre mission sera de l'accompagnement des participants en terme de transport, hébergement, éductour ainsi qu'à l'optimisation de nos plateformes d'échanges entre exposants et décideurs. Vous participerez à l'organisation des différents événements : salons, rencontres, workshops, soirées...

Les missions principales

- Participation à l'organisation globale des événements
- Assister à la gestion technique et logistique des exposants
- Gestion des plateformes événementielles
- Prise de transports et hébergements des Top Acheteurs
- Sourcing de nouveaux prestataires (traiteurs, lieux, activités...)
- Demandes de devis, négociation prestataires
- Relation de partenariats
- Aide à la gestion de la relation fournisseur
- Des déplacements sont à prévoir en France et à l'Etranger
- Gestion de la relation fournisseurs et de votre budget.

Pendant les événements

- Accueillir, encadrer, fidéliser les participants
- Veiller au respect du bon déroulement des événements
- Suivi des prestataires sur place

Vous souhaitez rejoindre notre équipe ? N'est pas trublion du marché, qui veut ...

Passionné(e) par l'événementiel, vous avez une bonne aisance relationnelle et vous êtes à l'aise à l'oral et au téléphone. Vous savez rassurer et aimez vous fixer des challenges comme la négociation dans la relation fournisseur.

Rigoureux(se), précis(e), attentif(ve), communicant(e), souriant(e), positif(ve)... vous ne lâchez rien et savez vous organiser sur de multiples tâches en parallèle. Votre bonne humeur, votre dynamisme et votre entrain sont de véritables atouts au quotidien.

La charge de travail ne vous fait pas peur et vous avez envie de vous investir et de progresser dans la société rapidement. Vous êtes amateur(rice) de petit déjeuner le vendredi matin, ou de partie de ping-pong... envoyez-nous votre CV, on a hâte de vous rencontrer !

Précisions sur le poste :

Date : Dès que possible

Type de contrat : Alternance, stage ou CDD selon profil

Lieu : Courbevoie (Gare de Bécon)

Expérience : > 1 an

Rémunération : selon votre profil

Evolution possible

Les + : mutuelle d'entreprise & titres de transports

Autres :

- Une connaissance marché est un +
- Aisance avec les logiciels du pack office et les outils digitaux de manière générale
- Maîtrise du pack Adobe et/ou Canva
- Excellent niveau de français demandé, oral et écrit.
- La maîtrise de l'anglais et/ou de l'espagnol est un +

Pour envoyer votre CV, c'est ICI !

Anne-Lise Levitre

Directrice Associée

anne-lise.levitre@meetandcom.com

Tel : +33(0)1 75 62 20 38

107 rue Armand Silvestre

92400 Courbevoie

www.meetandcom.com